

## Correspondance avec le secteur privé (R.O.M.E)

- catégorie professionnelle (CP)
- domaine professionnel (DOM)
- emploi/métier (E/M)

- CP 21 : Professionnels des arts et du spectacle
- DOM 211 : Professionnels des arts
- E/M 21 131 : Photographe

## EMPLOI/METIER

<b>Autres appellations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Photographe</li> <li>• Photographe de presse</li> <li>• Vidéaste</li> </ul>
<b>Facteurs d'évolution</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Généralisation des techniques numériques et de l'informatisation de l'image (traitement, stockage et transmission)</li> </ul>
<b>Définition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observateur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues, photographies et/ou des films</li> </ul>
<b>Situation fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune, département, région, structure intercommunale</li> <li>• Rattaché à la direction de la communication</li> </ul>
<b>Conditions d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail souvent à l'extérieur avec déplacements fréquents sur le territoire</li> <li>• Horaires irréguliers, variables (soirée, week-end) en fonction des obligations de service public</li> <li>• Rythme de travail souple. Pics d'activité liés aux événements de la collectivité</li> <li>• Très grande disponibilité. Travail dans des conditions parfois difficiles (foule, mauvais temps)</li> </ul>
<b>Spécialisations/Extensions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En fonction des supports et moyens techniques utilisés par la collectivité</li> </ul>
<b>Autonomie et responsabilités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie dans l'organisation du travail</li> <li>• Garant de l'image de la collectivité</li> <li>• Définition, suivi et évaluation des activités par le supérieur hiérarchique</li> <li>• Une mauvaise compréhension du sujet d'un reportage ou des erreurs en termes de choix de support ou au plan technique peuvent entraîner des coûts supplémentaires et/ou nuire à l'image de la collectivité</li> </ul>
<b>Relations fonctionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echange permanent d'informations avec le responsable de la communication</li> <li>• Relation fréquente avec les élus et les services</li> <li>• Relation permanente avec le public</li> </ul>
<b>Moyens techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moyens techniques et matériel de prises de vues : appareil photo numérique, argentique, vidéo, etc...</li> </ul>
<b>Cadre statutaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catégorie : B</li> <li>• Filière : Technique</li> <li>• Cadre d'emplois : Techniciens supérieurs territoriaux</li> </ul>
<b>Conditions d'accès</b>	<p>Concours externe, interne avec condition de diplôme ou concours 3e voie en fonction du cadre d'emplois</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Techniciens supérieurs</u> : titre ou diplôme homologué au moins au niveau III des titres et diplômes de l'enseignement technologique</li> </ul> <p><i>Décret n° 95-29 du 10/01/95 modifié</i></p>

## ACTIVITES

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation de reportages</li> <li>• Traitement, agrandissement et exposition des épreuves</li> <li>• Gestion des équipements et des matériels</li> <li>• Gestion d'une photothèque</li> <li>• Gestion de la sous traitance</li> <li>• Animation et développement des partenariats</li> </ul>
<b>Activités spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Montage vidéo</li> </ul>

## COMPETENCES

Savoir-faire	Savoirs
<b>Réalisation de reportages</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les lieux, rechercher des informations en lien avec les prises de vues à effectuer</li> <li>• Choisir le matériel adapté à la prestation demandée</li> <li>• Utiliser tous les équipements photographiques et ou vidéo</li> <li>• Réaliser tous types de prises de vues photo/vidéo (portraits, assemblées, équipements, événements, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques, outils et matériels photographiques et vidéo</li> <li>• Technologies de communication multimédia</li> <li>• Prises de vues photo argentique et numérique et vidéo</li> </ul>
<b>Traitement, agrandissement et exposition des épreuves</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des tirages et agrandissements</li> <li>• Réaliser des montages vidéo</li> <li>• Concevoir des expositions photographiques et/ou des projections de films</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Physique et chimie photographiques appliquées</li> <li>• Colorimétrie, lumière</li> <li>• Procédures et produits de développement de l'image argentique et numérique</li> <li>• Techniques de l'infographie et du traitement de l'image</li> <li>• Principes de la gestion et de la publication assistée par ordinateur (PAO)</li> </ul>
<b>Gestion des équipements et des matériels</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Démonter et remonter tout matériel photo/vidéo</li> <li>• Détecter les pannes et anomalies</li> <li>• Effectuer une maintenance de premier niveau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenance de premier niveau</li> <li>• Technologie des matériels</li> </ul>

## COMPETENCES

Savoir-faire	Savoirs
<b>Gestion d'une photothèque</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un inventaire</li> <li>• Organiser un classement (immatriculation) des images et clichés</li> <li>• Gérer une base de données</li> <li>• Rechercher des clichés ou vidéos à la demande</li> <li>• Archiver des images, clichés et vidéos</li> <li>• Mettre en place des procédures de diffusion des images</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques d'inventaire</li> <li>• Techniques d'archivage et de classement</li> <li>• Législation sur les prises de vues et leur diffusion</li> <li>• Techniques documentaires</li> <li>• Outil informatique</li> </ul>
<b>Gestion de la sous traitance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre les relations avec les laboratoires</li> <li>• Gérer les envois et les retours d'images</li> <li>• Optimiser la qualité, les coûts et les délais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marché des laboratoires (photographie, cinéma, vidéo)</li> <li>• Procédures administratives</li> <li>• Règles générales du droit appliquées à la communication, à l'accès aux documents administratifs, aux droits à l'image et aux libertés individuelles</li> </ul>
<b>Animation et développement des partenariats</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer et entretenir des réseaux professionnels d'information</li> <li>• Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques</li> <li>• Développer des logiques de coproduction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modes de fonctionnement des médias</li> <li>• Environnement professionnel de la communication</li> <li>• Réseaux stratégiques d'information</li> </ul>